

中山大学岭南学院 2024 年专业型硕士 研究生复试录取方案

根据教育部关于印发《2024 年全国硕士研究生招生工作管理规定》的通知、《关于做好 2024 年全国硕士研究生复试录取工作的通知》和中山大学《关于做好 2024 年全国硕士研究生复试录取工作的通知》等相关文件精神和要求，结合我院专业型硕士各学科专业考生实际情况，制定本方案。

一、复试分数线和复试名单

1. 我院各专业方向复试分数线如下：

序号	专业代码	专业名称	复试分数线					备注
			总分	政治	外语	业务课一	业务课二	
1	025100	金融	387	55	55	80	80	
2	025400	国际商务	360	55	55	90	90	
3	025500	保险	387	55	55	80	80	
4	025800	数字经济	338	47	47	71	71	
5	025100	金融 (少干计划)	340	50	50	75	75	
6	025400	国际商务 (少干计划)	350	50	50	85	85	
7	025100	金融 (退役士兵计划)	350	55	55	80	80	

2. 初试成绩符合我院复试分数线要求者，按学科专业（方向）总分从高到低的顺序确定本学科专业（方向）参加复试的考生名单。考生可以通过学院官网查询复试名单（见附件 1）。

3.各专业（方向）拟招生人数如下，最终以实际录取人数为准：

学科专业（方向）代码	学科专业（方向）名称	总计划	已招推免生	公开招考计划	备注
025100	金融（全日制）	52	40	12	
025100	金融（非全日制）	0	0	0	金融（非全日制）无上线生源，该方向不招生。
025400	国际商务（全日制）	15	14	1	
025500	保险（非全日制）	1	0	1	
025800	数字经济（非全日制）	109	0	109	
025100	金融（少干计划）	2	0	2	
025400	国际商务（少干计划）	1	0	1	
025100	金融（退役士兵计划）	1	0	1	

4.我院 025800 数字经济（非全日制）的校内调剂公告将于后续发出。

二、资格审查

请复试考生于 3 月 20 日(周三) 12: 00 前提供以下材料进行资格审查，材料以原件扫描件的形式，通过邮件提交【1. 请将资格审查材料按照顺序整合成一个 PDF 文件（命名为姓名+专业+资格审查材料）2. 请将复试补充材料按照顺序整合成一个 PDF 文件（命名为姓名+专业+复试补充材料）】，全日制考生发送邮件至邮箱：lnpm@mail.sysu.edu.cn（ln 为岭南的首字母），非全日制考生发送邮件至邮箱：yuany3@mail.sysu.edu.cn。邮件标题格式：“考生编号-姓名”，入学复查时核对原件。

复试时考生须提供以下材料进行资格审查

1.身份证原件正反面。如果身份证丢失，可以用临时身份证（在有效期内）或户籍所在地派出所开具的户籍证明（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。曾经更改过姓名或身份证号的考生，需提供户口本或公安局开具的证明。

2.初试准考证。

3.学籍学历证明（往届考生须提交《教育部学历证书电子注册备案表》，应届生须提交《教育部学籍在线验证报告》办理方式详见中国高等教育学生信息网<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>）。

4.本科阶段学习成绩单原件或复印件（原件应加盖学校教务管理部门公章，复印件须有“原件复印”并加盖原件存档单位公章）。

5.应届生提供学生证。

6.往届毕业生提供毕业证书、学位证书。（毕业证书丢失的提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》）。

7.凡于境外获得的文凭须提交教育部留学服务中心出具的认证报告。

8.在读研究生需提供培养单位出具的同意报考证明和提交入学前完成原学校退学手续的承诺书。

9.网上报名出现学籍学历错误信息的考生还须提供资料：往届生的《教育部学历证书电子注册备案表》、应届生的《教育部学籍在线验证报告》，或有效的学籍、学历验证书面报告。

10.“退役大学生士兵专项计划”的考生还应提交本人《入

伍批准书》和《退出现役证》。

（二）复试补充材料

我院根据复试要求，加强对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质、思想政治素质和品德考核等情况的全面考察，请考生提供科研成果或相关论文、竞赛获奖、社会服务等相关补充材料，作为复试综合评价的评分依据。

以上材料，复试前提交原件扫描件，入学复查时核对原件。不符合报考条件者将被取消复试资格。资格审查材料恕不退回。资格审查未通过的考生将取消复试资格。

三、复试方式、内容及评分

（一）复试方式

1.复试方式：现场复试。

2.复试总分：500分。

3.考核时间：每位考生的复试总时间不少于20分钟。

4.考核办法：以面试为主。复试小组对参加复试的考生进行逐个考核，考生当场回答问题，必要时，复试小组成员会就相关问题进一步提问。

（二）复试内容

复试考核内容由综合评价、外语应用能力测试、专业能力 & 综合素质考核三部分构成。

1. 综合评价（100分）

考试内容：结合考生大学学习成绩单、科研成果、竞赛获奖、社会服务等相关资料，对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想政治素质等情况进行全面考察。

2.外语应用能力测试（100分）

考试内容：重点考查考生外语应用的基本能力，是否具备本专业研究生入学的基本要求。

3.专业能力及综合素质考核（300分）

考核内容：重点考查考生对专业理论及相关知识的掌握是否扎实、深厚和宽广，是否具备本专业硕士研究生入学的基本要求；考查考生的知识结构、实践能力、综合分析和解决实际问题的能力、创新能力、写作水平等。

（三）考核评分

每位考生复试结束后，由复试小组成员现场独立为考生评分。复试小组成员各自评分的算术平均值为该考生的最终复试成绩。成绩保留小数点后两位，四舍五入。

四、复试成绩

1.复试成绩和初试成绩相加，即为入学考试总成绩，复试成绩和初试成绩各占总成绩的50%。

2.各招生学科专业方向按照总成绩从高分到低分依次确定拟录取名单。总成绩同分情况下按照复试成绩排序，如果复试成绩也同分，则以“专业能力及综合素质”排序。少干计划、退役士兵计划的考生按照专项计划分别单独排名，按照总成绩从高分到低分依次确定拟录取名单。

3.如有以下情况之一的考生，不予录取：

- （1）思想政治素质和道德品质考核不合格。
- （2）未参加复试或复试不合格(复试成绩低于300分为不合格)。
- （3）报考资格不符合规定。

入学后3个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消入学资格或学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

五、体检

拟录取考生须于拟录取后按指定时间带体检表到中山大学南校园校医院参加体检。体检表模板请见附件。考生也可自行选择到二级甲等及以上医院进行体检，体检内容须涵盖体检表模板中所有内容，体检结果有相应盖章的体检结论即可。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）要求，按照《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）规定。体检结果最迟须于4月12日前提交，不参加体检或体检不合格者不予录取。

六、信息公开

将在本单位网站公布复试录取方案、分学科专业的拟招生人数、复试考生名单、复试安排、调剂信息、复试结果等信息。对参加专项计划、享受初试加分或照顾政策考生的相关情况，在公布考生名单时将进行说明。

复试结果报学校审核后公布。

拟录取名单经审核后将在中山大学研究生招生网上统一进行公示。

七、其他事项

1.复试期间，考生应自觉遵守本单位复试规则、考场规则及考生复试前所签署的《中山大学 2024 年硕士研究生招生考生诚信复试承诺书》等内容，不得对外透露或传播复试试题内容等有关情况。

2.研究生院将根据上级统一安排开通硕士研究生招生录取通知书邮寄地址校对系统，拟录取的考生可通过该系统进行邮寄地址校对及修改，届时请关注中山大学研究生招生网。

3.本办法未尽事项，以中山大学研究生院相关文件为准。

八、咨询、申诉及监督

（一）咨询

岭南学院专业硕士教育中心

电话： 020-84110462（全日制）

020-84110261（非全日制）

邮箱：lnpm@mail.sysu.edu.cn

（二）申诉

中山大学岭南学院研究生招生工作领导小组

电话： 020-84110462（全日制）

020-84110261（非全日制）

（三）监督

中山大学研究生招生办公室

电话： 020-84111686， 84113696

邮箱：yzba@mail.sysu.edu.cn

中山大学岭南学院

2024年3月18日

附件：

1. 复试名单
2. 中山大学 2024 年硕士研究生招生考生诚信复试承诺书
3. 中山大学岭南学院 2024 年硕士研究生复试工作安排（专业硕士）
4. 体检表模板