**企业管理（人力资源管理）120202**

**学科点方向简介：**企业管理（人力资源管理）硕士方向隶属于人力资源学院。人力资源学院是学校2021年7月在广东省人力资源和社会保障厅、佛山市人民政府等单位指导和支持下建立的国内首家以人力资源学院为院名的公办成建制学院。师资分别来自工商管理学院的人力资源管理、公共管理学院的劳动与社会保障、与人文与传播学院的应用心理学三个专业，学院开设了人力资源管理、劳动与社会保障、人才开发与管理、人力资源开发、组织战略与发展等五个学系，目前共有教职工39人，其中专任教师31名，教授11人，副教授11人，具有硕士生指导资格的教师14人，博士生指导资格教师1人，教师队伍中拥有博士学位的教师达83.87%。学院有全国人力资源方面的著名专家与学者，同时聘任广东省人力资源和社会保障厅副厅长周成为学校客座教授；柔性引进了海内外多名教授、学者在学院任教。

学科点所在的工商管理一级学科是广东省优势重点学科、广东省高等教育“冲一流、补短板、强特色”重点建设学科、广东财经大学重点学科，在第四轮学科评估中获评B－等级。企业管理硕士点从1994年开始与暨南大学合作招收硕士研究生，2004年开始独立培养研究生。近年来，承担国家级科研项目6项，省部级科研项目18项，在《Human Resource Management》、《南开管理评论》、《中国行政管理》、《经济社会体制比较》、《经济管理》、《管理学报》、《心理学报》等国外和国内重要期刊公开发表论文150多篇，出版著作14部。

**培养目标：**本专业培养掌握扎实的管理学基础理论与系统的工商企业管理研究方法和技能，熟悉经济学、运筹学、社会学和心理学等相关学科知识，善于解决人力资源管理理论或实践中的重要问题，拥有较强的理论和实践创新能力，抱有积极的求知欲望、严谨的科研作风和良好的合作精神，具有国际视野，具备人际交流、信息获取、知识更新和终身学习的能力，能从事企事业单位、政府部门人力资源管理理论研究工作以及实际管理工作的高级复合型人才。

**主要课程：**中级微观经济学、企业战略与运营、战略性人力资源管理、人才政策分析、人力资源开发、人力资源服务业研究、大数据人力资源管理、人力资源管理研究方法、职业心理健康、社会保险与福利设计等。

**就业方向：**企事业单位、党政机关、高等院校、科研机构；继续求学深造，报考博士研究生。

**专业代码：120202 咨询电话：0757-87801205**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **研究方向** | **初试科目** | **复试科目** |
| 1 | 人力资源管理 | （1）▲思想政治理论（100分）（2）▲英语一（100分）（3）▲数学三（150分）（4）管理学原理（150分） | F550-人力资源开发与管理（100分） |

**▲表示统考科目或联考科目，考试题型、考试大纲以教育部公布为准。其他为自命题科目。**

**考试题型及相应分值：**

**《管理学原理》：**

（1）名词解释（6题，每题10分，共60分）

（2）简答题（3题，共60分）

（3）案例分析（1题，共30分）

**参考书目：**周三多，陈传明，刘子馨，贾定良：《管理学：原理与方法》（第7版），复旦大学出版社，2018年

**《人力资源开发与管理》：**

（1）名词解释（4题，每题5分，共20分）

（2）论述题（3题，共60分）

（3）案例分析（1题，共20分）

**参考书目：**萧鸣政：《人力资源开发与管理（第二版）》，科学出版社，2016年；赵曙明等：《人力资源管理与开发（第二版）》，高等教育出版社，2018年

**考试大纲**

**《管理学原理》**

**《管理学原理》考试大纲概述：**

内容主要包括管理的基本理论、计划、组织、领导、控制、创新等。考察学生对管理学基本概念、基本原理、理论框架、管理理论发展和发展趋势的掌握程度，以及运用理论分析、解决管理实践问题的能力。

**一、总论**

（一）管理与管理学

（二）管理思想的发展

（三）管理的基本原理

（四）管理道德与社会责任

（五）管理的基本方法

**二、决策**

（一）制定决策

（二）计划与计划工作

（三）计划的实施

**三、组织**

（一）组织设计

（二）人员配备

（三）组织力量的整合

（四）组织变革与组织文化

**四、领导**

（一）领导与领导者

（二）激励

（三）沟通

**五、控制**

（一）控制与控制过程

（二）控制方法

**六、创新**

（一）管理的创新职能

（二）企业技术创新

（三）企业组织创新

**《人力资源开发与管理》**

**《人力资源开发与管理》考试大纲概述：**

内容包括人力资源管理概述、战略人力资源管理、人力资源规划、工作分析与工作设计、人员招聘与配置、培训与开发、职业生涯管理、绩效管理、薪酬管理、员工福利与社会保障、员工激励与员工关系协调等内容等。考查学生对人力资源管理基本概念、基本原理、理论框架、人力资源管理理论发展和发展趋势的掌握程度；注重考查学生对管理基本原理、重要管理理论的分析和运用能力；考查学生综合运用人力资源管理理论分析、思考和解决当前人力资源管理热点、难点问题的能力。

**一、人力资源管理及其价值**

（一）人力资源及其特征

（二）人力资源在不同经济形态中的地位与作用

（三）人力资源管理

（四）战略人力资源管理

**二、人力资源开发及其战略**

（一）人力资源开发概述

（二）人力资源开发战略及其价值

（三）人力资源开发原理

（四）人力资源开发方法

**三、人力资源规划**

（一）人力资源规划概述

（二）人力资源的存量分析

（三）人力资源供需预测与综合平衡

（四）人力资源规划的编制与应用

**四、工作分析与工作设计**

（一）工作分析概述

（二）工作分析的过程和方法

（三）工作设计

**五、人员招聘与配置**

（一）招聘的准备工作

（二）人员招募

（三）人员甄选

（四）人员录用

（五）人员配置

**六、培训与开发**

（一）培训的投资分析

（二）培训的形式和体系

（三）培训的过程及其组织和管理

（四）人力资源开发

**七、职业生涯管理**

（一）职业生涯管理概述

（二）影响职业生涯管理的因素

（三）职业生涯发展计划的编制

（四）职业生涯发展计划的评估

**八、绩效管理**

（一）绩效管理概述

（二）影响员工绩效的因素

（三）绩效考评方法

**九、薪酬管理**

（一）薪酬管理概述

（二）建立科学合理的薪酬管理体系

（三）组织薪酬体系的合理设计

（四）高级雇员的薪酬设计

**十、员工福利和社会保障**

（一）员工福利管理

（二）社会保障

（三）国外员工福利与社会保障

**十一、员工激励与员工关系协调**

（一）员工激励

（二）员工关系协调