附件3 外国语学院网络复试阶段即复试当天工作流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 时间节点 | 具体要求 |
| 1 | 信息发布 | 3月22日 | 1.发布复试方案，对网络复试操作流程进行详细说明，发布考生操作规程；2.建立本单位复试考生微信群或QQ群等信息发布与交流平台或直接点对点通知，做好网络复试前期信息发布和考生咨询工作；3.通知考生准备笔记本电脑（或台式机+外接高清摄像头）和智能手机。 |
| 2 | 资格审核 | 3月24日 | 1.通过招生远程面试系统审核考生资格审查材料，统计考生报名复试方向；2.对考生的居民身份证、准考证、学生证、学历学位证书、学历学籍核验结果等进行严格审查核验；3.审核考生本科学习期间成绩单、英语水平测试证书、获奖情况等材料；4.对放弃复试考生进行确认（保存相关记录）；5.提醒考生及时缴纳复试费。 |
| 3 | 心理健康测试 | 3月25日 | 1.通知考生登录瑞格心理教育信息化管理系统进行心理健康测试；2.下载相关测试数据提交给各复试小组。 |
| 4 | 复试考生培训 | 3月25日 | 对复试考生进行操作培训，要求考生提前安装软件。 |
| 5 | 复试模拟演练 | 3月25日 | 复试小组与考生进行模拟演练，确保组内的每名考生均可以正常连线。 |
| 6 | 复试 | 3月27日 | 各方向考生根据复试当天流程按时进入候考区等待考试。 |

复试当天考生操作流程

|  |  |
| --- | --- |
| 时间节点 | 具体要求 |
| 考前60分钟 | 加入所在复试小组的微信群或QQ群，保证手机畅通，确保手机、笔记本电量充足。 |
| 考前45分钟 | 登陆复试平台，完成身份认证，查阅系统须知及考试信息。 |
| 考前30分钟 | 确认准考信息，签署诚信承诺书。 |
| 考前20分钟 | 进入复试考场页面，确定考试信息，复试顺序，按复试单元候场。 |
| 轮到本人前15分钟 | 调试话筒、摄像头等设备，确保使用正常。 |
| 轮到本人前10分钟 | 根据复试小组秘书要求做好准备，清空复试环境内与复试有关的书籍、物品、人员，不可随意离开。 |
| 复试开始 | 接受面试邀请，进入面试环节，根据复试小组要求完成复试。 |
| 复试结束 | 退出复试考场，完成复试。 |