

厦门大学外文学院 2022 年硕士研究生 复试录取工作细则

根据教育部的相关文件和《厦门大学 2022 年硕士研究生复试录取工作方案》的精神，现制定我院 2022 年硕士研究生复试和录取工作细则。

一、工作要求

学院切实增强“四个意识”，站在为党育人，为国育才的高度，充分认识做好研究生复试录取工作的重要性、复杂性和敏感性。

一是确保安全性。严格落实疫情防控要求，把广大师生的生命安全和身体健康放在第一位，坚持安全第一、生命至上。做好健康监测、场地安排、卫生消毒、模拟预演等工作。

二是确保公平性。要采取有效措施，加强组织管理，确保复试公平公正。严格审查考生资格、严格复试过程规范管理，严肃考风考纪。

三是确保科学性。根据各学科特点，科学设计复试内容，确保复试科学有效。坚持全面衡量、综合评价、择优录取，确保招录质量。

二、组织管理

学校新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组统一领导、组织全校新型冠状病毒肺炎疫情防控工作。学院新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组负责本单位疫情防控工作，在加强科学精准防控基础上制定本单位疫情防控工作方案和应急预案。复试中的疫情防控工作根据《厦门大学新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作预案》执行。明

确考点考场的防疫措施，做好面试教师和工作人员的健康监测、登记和新冠肺炎排查工作。要对考试场所统一进行消毒，保证环境卫生和良好通风。

学校招生工作领导小组负责领导和统筹管理全校研究生的复试录取工作。

学院的复试录取工作领导小组由学院院长、书记和分管研究生教育的副院长、副书记、学院负责纪检工作的院领导以及院系相关领导组成。由院长任组长，分管研究生教育的副院长任副组长。复试录取工作领导小组负责组织成立若干复试小组。复试小组具体实施对每位考生的复试考核。每个复试小组应由不少于 5 名办事公正和责任心强的教师（研究生导师一般不少于 3 人）组成，并设立组长一名。

为了加强复试录取的巡视和监督工作，学院成立复试录取工作巡视督查小组，由院系相关领导组成。复试录取工作巡视督查小组由党委书记任组长，负责纪检工作的院领导（或指定其他院领导）任副组长，负责全程巡视监督本院内的复试录取工作。加强对复试录取工作全流程特别是关键环节、关键岗位、关键人员的监管，要会同技术平台提供方强化监管，提高用技术实现监管的能力和水平。研究生复试巡视督查小组要采用线下或回看录像等方式督查复试录取的全过程，填写《厦门大学 2022 年研究生复试巡视督查工作记录表》报招生办备案。

切实落实安全保密责任制。硕士生复试试题(包括副题)在启封并使用完毕前按国家机密级事项管理；答案及评分参考在考试结束前按国家机密级事项管理，在考试结束后至使用完毕前按国家秘密级事项管理。严禁通过非保密

方式传送、讨论有关试题、参考答案及评分参考等涉密事项。

学院在复试录取工作开始前召开培训会，对参与复试录取工作的全体教师和工作人员做好开展新冠肺炎疫情防疫和考试安全、政策、业务、纪律等方面的培训，提高运用新技术、新方法科学规范选拔人才的能力；使其明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准；强化参与工作教师的公平意识、责任意识、业务意识、法治意识和保密意识。

三、复试的要求与程序

所有被录取考生均须参加复试考核。推免生和往年保留录取资格生若已经复试过的考生可予免试；如果尚未参加复试须参加此次复试。

（一）复试的实施细则要求和基本分数线划定

根据厦门大学 2022 年硕士研究生招生复试基本分数要求，在不低于学校本学科复试基本分数线（单科和总分皆不能低）和 1:1.2-2 差额复试比例（生源不足的专业除外）原则下进一步确定各专业复试分数线，少民骨干计划、退役士兵专项招生计划不占普通计划的招生名额，具体如下。

系别	专业	政治	外国语	业务课 1	业务课 2	总分
英语语言文学系	英语语言文学	56	56	90	90	374
英语语言文学系	英语笔译(全日制)	56	56	90	90	389
英语语言文学系	英语口语(全日制)	56	56	90	90	383
英语语言文学系	英语口语(非全日制)	56	56	90	90	368
日语语言文学系	日语笔译(全日制)	56	56	90	90	370
日语语言文学系	日语口译(全日制)	56	56	90	90	368

法语语言文学系	法语语言文学	56	56	90	90	377
欧洲语言文学系	俄语语言文学	56	56	90	90	381
欧洲语言文学系	德语语言文学	56	56	90	90	404

(二) 复试资格审查

考生参加复试前，须向报考学院提交以下材料：

- (1) 毕业证书、学位证书（应届生提交学生证）；
- (2) 大学期间成绩单（加盖教务部门或档案单位红色/蓝色公章）；
- (3) 身份证；
- (4) 准考证；
- (5) 考生自述（主要包括考生本人的政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划等方面内容）；
- (6) 考生签字版的《诚信复试承诺书》；
- (7) 考生签字版的《告知书》；
- (8) 《厦门大学外文学院 2022 年研究生复试考生个人陈述表》（word 版+PDF 签字扫描版）；
- (9) 填写完整并密封完好的《厦门大学硕士研究生思想政治素质和品德情况审查表》，审查意见必须填写，不能只有签名和盖章；
- (10) 体检报告单。大专学历报考的同等学力考生，还须提交的材料：大专毕业证书原件及复印件、6 门以上本科专业课程成绩证明的原件和英语四级等外语水平考试成绩单原件及复印件。

以上 1-8 项材料，须于 3 月 20 日下午 5 点前，在回复邮件时作为附件提交。第 5-9 项的原件最迟必须于 3 月 31 日前寄送至学院。第 10 项体检报告单最迟于拟录取名单公布后两周内寄送至学院。

邮寄地址：福建省厦门市思明区思明南路 422 号厦门大学外文学院南光三 413 办公室。

收件人：邹老师（收），联系电话：0592-2185725。

特别提示：仅接受顺丰速运，其他快递无法送达。

注：

（1）思想政治素质和品德情况审查表一般由考生档案所在单位填写、签字并盖章；若考生档案由工作单位寄挂在人才市场，则由考生工作单位填写、签字并盖章；非应届且无工作单位的学生，由户籍所在地的派出所、街道办或居委会填写盖章。

（2）凡未进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予复试。

（三）复试考核

1. 复试时间、内容和方式

受疫情影响，本次研究生复试采取远程线上面试的方式进行（无笔试），安排在 3 月 23 日下午进行。复试成绩满分为 100 分，复试成绩的权重占总成绩的 50%。参加复试的考生需要自行准备以下硬件和软件设备：

（1）硬件要求：

- A. 一台能正常视频通话的手机；
- B. 一台能正常视频通话的笔记本电脑、平板电脑或台式电脑（笔记本电脑优先考虑）；
- C. 如果台式电脑没有摄像头，请及时购买带有录音功能的摄像头；
- D. 全程不使用耳机面试；

（2）软件要求：

本次复试将通过“随会”软件进行，请各位考生在手机和笔记本电脑上分别下载随会软件，下载地址：<https://www.suimeeting.com/Htdocs/Index/download.html>，并提前熟悉随会软件的操作。

(3) 场所要求：

应选择独立、安静、光线适宜并具备稳定的宽带或者无线网络的空间独自参加网络远程复试。整个复试期间，房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。

2. 复试规范

复试工作中的命题、制卷、考试和评卷等工作请严格按照《厦门大学研究生复试工作基本规范》予以操作。面试中请各位参与面试工作的教师严格遵守《厦门大学研究生复试工作人员行为规范》。

3. 复试要求

(1) 复试要有试题，须全程做好记录和录音录像（录音和录像设备由学院统一配备）。复试考核小组须填写每位考生的评语和给出评定的成绩。复试完毕后复试试卷、考试提纲、面试书面记录、录音影像资料在学院保存三年（未录取者保留一年）。评分记录和考生作答情况（学院保存复印件）应在复试工作完成后五个工作日之内交学校招生办公室集中统一保管，任何人不得改动。

每生面试时间一般不少于 20 分钟；每个面试小组专家成员不少于 5 人；参加复试的教师须独立评分；须对每位考生的复试进行记录、录音和录像。

根据教育部文件精神，复试试题及其标准答案均系国家机密材料，请各系采取切实有效措施，做好安全保密工作。各系应建立复试试题题库。

(2) 复试信息必须公开：学院的复试考生名单、考生的初试成绩（含单科和总分）、分专业招生计划和复试录取工作实施细则报送校招生办备案后必须在学院的网页上公示。

(3) 建立健全集体议事和集体决策机制。

(4) 加强教育宣传，努力营造诚信考试氛围。

(5) 复试工作结束后将复试成绩及结果在五个工作日之内（力争在三个工作日内）报校招生办备案。

4. 复试体检

考生在获得拟录取资格后两周内向报考学院提交体检报告单。我校不组织考生进行集中体检，请考生自行前往具有二级甲等资质及以上的医院进行体检（体检报告有效期以复试时间为准，三个月内有效）。体检项目包括：内科、外科、血压、视力、辨色力、听力、嗅觉、肝功能、尿常规、胸片。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）要求，按照《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）规定执行。

四、调剂

1. 调剂专业

外国语言学及应用语言学，2名学术型调剂生，第一志愿报考厦门大学外文学院的考生优先；

英语口语译（非全日制），9名专业型调剂生，第一志愿报考厦门大学外文学院的考生优先；

英语笔译（非全日制），15名专业型调剂生，第一志愿报考厦门大学外文学院的考生优先；

2. 调剂基本要求

（1）调剂考生必须同时达到相应专业国家复试线和我校基本复试线。

（2）调入专业与第一志愿报考专业相同或相近，在同一学科门类范围内。

（3）初试科目应与调入专业初试科目相同或相近，其中初试全国统一命题科目应与调入专业全国统一命题科目相同。

（4）第一志愿报考厦门大学的调剂生优先进入调剂复试。

（5）调剂考生必须同时达到原报考专业相对应的分数线和调入专业所对应的分数线。

（6）对申请同一专业、第一志愿报考单位和专业完全相同，初试科目完全相同的调剂考生，按考生初试成绩择优遴选进入复试的考生名单。

3. 调剂程序

第一步进入教育部网上调剂平台上填调剂申请（网址：<http://yz.chsi.com.cn/tjxx/>），具体开放时间待教育部通知；

第二步院系对材料进行初审；

第三步招生办复审；

第四步院系通知通过复审的考生参加复试；

第五步初步确定拟录取名单后，院系在“全国硕士生招生调剂服务系统”向调剂考生发送待录取通知。收到待录取

通知的调剂考生须在系统中规定的时间内在系统中确认待录取通知。

五、录取

1. 各专业按照招生计划和考生总成绩（总成绩=初试成绩 \div 5 \times 权重+复试成绩（百分制） \times 权重），并结合考生思想政治表现、业务素质以及身体健康状况等因素，择优确定拟录取名单。如果考生的总成绩完全相同而招生计划有限，则比较初试总成绩，成绩高者被录取；如果初试总成绩再相同，则比较满分大于100分的单科成绩之和，成绩之和 high 者被录取；如果满分大于100分的单科成绩之和再相同，则比较满分等于100分的单科成绩之和，成绩之和 high 者被录取。复试成绩不及格（60分以下）者不予录取。政审不合格或体检不合格者不予录取。同等学力任一门加试科目不及格（60分以下）者不予录取。

2. 学院根据考生总成绩的高低，将候补录取考生按先后顺序排列，并在备注中注明“候补1”、“候补2”、“候补3”…字样，以便在拟录取名单里的考生放弃拟录取资格或争取到追加计划的情况下能按序补录。（注意：请广大考生自愿和慎重地持有候补录取资格！候补录取具有很大的不确定性，到最后很可能出现候补不上的局面。因为考生选择等候候补录取名额而导致丧失调剂机会的后果，由考生本人负责。同时，在候补录取过程中，如若排序靠前的候补考生已调剂至其它学校，我校将跳过该生顺次候补录取紧随其后的候补考生。）

3. 复试成绩不及格（60分以下）者不予录取。思想政治素质和品德考核不合格或体检不合格者不予录取。同等学力任一门加试科目不及格（60分以下）者不予录取。应届本科

毕业生及自学考试和网络教育届时可毕业本科生考生，入学时未取得国家承认的本科毕业证书者，录取资格无效。

4. 学院将在复试工作完成后五个工作日之内召开复试录取工作领导小组会议确定拟录取名单，并将名单报送至学校招生办公室审核。研究生拟录取名单经校研究生招生领导小组审核确定，并报省招生办和教育部审批最终确定。

5. 录取信息必须公示：拟录取考生名单、拟录取考生的初试总分、复试成绩和总成绩等拟录取信息将在外文学院官网公示。

六、奖学金

我校从2014年9月起构建由国家奖学金、国家助学金、学业奖学金和校长助学金组成的多元奖助政策体系，适用于接受普通高等学历教育的全日制在校研究生（包括全日制学术型研究生和全日制专业学位研究生，但不包括在职生、定向培养研究生、港澳台研究生和外国来华留学研究生等）。

全日制学历型硕士研究生的奖助标准为：学业奖学金1.1万元/年，国家助学金0.6万元/年，校长助学金0.12万元/年。学业奖学金一次性发放，国家助学金和校长助学金分12个月发放。

注：如果以上奖助体系发生变化，请以我校最新的政策为准。

另外，学校为研究生提供各类助学金总额约1000万元左右（助学金以承担助教、助研、助管工作的方式获得）。奖、助学金的申请和获得条件请详细阅读厦门大学有关奖、助学金的管理办法。（请详见厦门大学学生处网页：<http://xsc.xmu.edu.cn>）。

七、复试录取的监督与复议

1. 我校 2022 年硕士研究生复试录取工作的各个环节接受厦门大学纪委、监察处的监督，监督电话：0592—2186219。

2. 实行校、院二级复试巡视制度。校领导、纪委、研究生院、招生办公室和考试中心、监察处等单位组成若干校巡视小组。在复试过程中，校、院巡视小组将深入各院系进行复试各个环节的督查。

3. 实行责任制度和责任追究制度。所有参与复试录取工作的人员都要认真负责，严格保密，切实维护复试录取工作的公平公正，对徇私舞弊的工作人员要追究责任。

4. 实行信息公开制度。复试基本分数线、复试工作办法、复试及录取结果等信息应及时公布。

5. 实行回避制度。本年度有直系亲属或利害关系人参加硕士生入学考试的教师和工作人员应主动报告并申请回避，不得参加硕士生的复试工作。

6. 实行复议制度。要保证投诉、申诉和监督渠道的畅通。受理投诉和申诉应规定时限。对投诉和申诉问题经调查属实的，由学院研究生复试录取工作领导小组责成复试小组进行复议。

7. 加强复试过程监管，严防复试弄虚作假、徇私舞弊。严肃查处违规违纪行为，对复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照国家教育考试违规处理办法，普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生诚信档案。

8. 入学后三个月内，学院加大新生复查力度，对复试复查中表现差异大的，要进行严格审核和调查，确认冒名顶替或考试舞弊的，要予以严肃处理，并进行责任追究；情节严重的，移交有关部门调查处理。

八、本复试录取工作意见由厦门大学外文学院研究生招生工作领导小组负责解释。其他未尽事宜，参照《厦门大学2022年硕士研究生复试录取工作方案》。

外文学院研究生招生工作领导小组

2022年3月19日