**厦门大学电子科学与技术学院复试流程与要求**

1. **复试提前准备的材料：**身份证、准考证、《诚信复试承诺书》（附件3）、两张A4空白纸张、笔。
2. **复试流程**
3. **复试开始前60分钟** 学院将会议链接发给考生，**考生禁泄露会议号。**
4. **复试开始前45分钟** 开放会议，确认所有考生均已加入随会、改名；测试参会人员的声音、画面效果。
5. **复试开始前30分钟** 对考生面试环境以及考生身份进行检查，具体步骤如下，要求考生关闭与远程复试无关的软件，并将摄像头360环顾一周。之后要求考生左手持身份证、右手持《准考证》靠近摄像头，由考官通过肉眼对考生身份进行审核。之后，宣读《诚信复试承诺书》，强调考试纪律，说明考试规范等。
6. **复试开始前10分钟** 将所有考生暂移入等候室，待所有考生移出正式考场。
7. **远程复试正式开始，程序如下：**
8. 复试小组组长宣布复试开始；
9. 秘书依次将考生从等候室移入正式复试会议室；
10. 考生进入正式复试会议室后，考官对考生面试环境以及考生身份进行二次检查，同时要求考生不能戴耳机，必须对考生的耳朵进行检查；
11. 考生对镜头展示签好的《诚信复试承诺书》，将以下文字共享在考生屏幕上让考生朗读：“本人xxx（姓名），身份证号xxx，已认真阅读《厦门大学诚信复试承诺书》，知晓其中所有内容并愿意自觉遵守。我承诺所提供、提交的所有信息和材料是真实、准确的。如有违规行为，我愿意接受取消考试资格、取消成绩、取消录取资格等处理决定。”
12. 复试小组长提示考生：“xxx同学，复试马上开始，可以听到声音吗？”考生确认后，即可进入下一步；
13. 考生远程抽题；
14. 考生答题；
15. 考生复试完毕后，退出远程会议；
16. **复试要求**
17. 严禁考生将正式复试的会议号泄露给他人，复试程过中除考生和考官，不能有其他无关人员进入会议。
18. 要求考生桌面整洁，无其他与考试不相关的物品。允许考生准备两张A4空白纸张作为演算纸，需要在考试前向考官展示纸张正反两面无笔迹。
19. 每位考生复试时间应不少于20分钟。
20. 复试过程中应保持考生和考官双向可见，切勿使用其他物品遮挡摄像头。
21. 学院对复试过程进行全程录音、录屏，对复试现场也应当全程录音、录像，录制范围应包含复试软件运行屏幕和会议现场全景。**考生端严禁录音、录屏、录像。**
22. 应当根据不同的情况采取相应的措施：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **断线方** | **原因** | **应对措施** |
| （1） | 考生 | 断线后在2分钟内重新连接 | 1. 考生可继续参加考试； 2. 如已抽题，则原断线前的题目作废，主考官应让考生重新抽题； |
| （2） | 考生 | 断线时间超过两分钟 | 1. 提醒下一顺位的考生准备复试； 2. 及时联系断线考生，协助考生解决断线原因； 3. 若短时间内能够重新连接，则让断线考生重新排队（排在所有考生之后）；若短时间内无法重新连接，则另行安排考试，并报招生办备案。 |